

Утверждаю:



Директор МБУ ДОЛ «Сокол»

Бектасова С.Я.

1. 06. 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении спортивной направленности «Космос»

МБУ ДОЛ «Сокол» Домбаровского района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол».

Положение устанавливает полномочия и ответственность структурного подразделения «Космос» по обеспечению качества образовательной спортивной деятельности.

Содержание образовательных спортивных программ должно способствовать совершенствованию личности, формированию здорового образа жизни, творческому развитию и профессиональному самоопределению в выборе профессии, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижению спортивных успехов.

Целью образовательного процесса в структурном подразделении является воплощение идей модернизации дополнительного образования по сохранению, укреплению здоровья детей и подростков средствами физической культуры и спорта, совершенствование физического, нравственного, патриотического воспитания, развития морально-этических и

волевых качеств, подготовка обучающихся к службе в Вооруженных силах России.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение спортивной направленности «Космос» является структурным подразделением МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» и подчиняется непосредственно директору лагеря.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Конституцией РФ, действующим законом «Об образовании в РФ»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,
- другими законодательными актами в сфере образования Российской Федерации,
- документами МБУ ДОЛ «Сокол»

1.3. Структурное подразделение «Космос» предназначено для оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг физкультурно - спортивной направленности.

1.4. Общее руководство структурным подразделением на основании приказа директора лагеря осуществляет старший

1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лагеря по согласованию с учредителем.

1.6. Структурное подразделение создается при наличии определенного, нормативного количества объединений обучающихся в соответствии с видами деятельности по направлениям.

1.7. Педагогические работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения, несёт персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения.

1.9. Образовательная и воспитательная деятельность структурного подразделения осуществляется на основе перспективного плана работы, образовательных программ, учебно - календарного плана, графика спортивно-массовых мероприятий.

Оперативное планирование проводится при подготовке структурным подразделением мероприятий с обучающимися, их родителями, педагогическими работниками. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а так же по итогам проведения мероприятий.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает прием всех желающих, не имеющих медицинских противопоказаний.

1.11. Занятия в объединениях регламентируются расписанием учебных групп, их наполняемость устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами РФ.

1.12. Уровень полученных знаний, умений и навыков обучающихся определяется начальной, промежуточной и итоговой аттестацией, критерии оценок к которой разрабатываются педагогами и утверждаются на заседании педагогического совета МБУ ДОЛ «Сокол».

1.13. Настоящее Положение разработано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и

штатного расписания. Настоящее Положение утверждается директором лагеря.

2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

2.1. Освоение системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических и психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте, овладение школой движения и основами спортивной тренировки;

2.2. Создание и активное использование образовательного и воспитательного ресурсов среды дополнительного образования для профилактики заболеваний обучающихся, формирования приоритетности здоровья и здорового образа жизни, противодействия табакокурению, наркозависимости, правонарушениям средствами спортивной культуры;

2.3. Формирование комплекса организационно - методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и спортивно - массовых мероприятий различного уровня;

3. Основные функции структурного подразделения

Структурное подразделение спортивной направленности «Космос» выполняет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, проведение спортивно-массовых мероприятий, качество подготовки обучающихся;

3.2. Составляет перспективные и календарные планы работы структурного подразделения;

3.3. Разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы по направлениям:

- «Футбол – любимая игра»
- «Пляжный волейбол»,
- «Детский баскетбол»,
- «Играем в настольный теннис»

3.4. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия, футбольные турниры различного уровня среди детей и подростков;

3.5. Осуществляет информационное, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса, спортивно-массовых мероприятий, ведет работу по пропаганде здоровьесберегающих технологий, обобщает и распространяет опыт по формированию приоритетности здоровья и здорового образа жизни.

3.6. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности.

4. Права

Структурное подразделение реализует свои права по выполнению закрепленных за ним функций:

4.1. Принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

4.2. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и воспитательной работы учреждения;

4.3. Принимать участие в работе педагогического совета

4.4. Принимать участие в мероприятиях различного уровня и направлений, связанных с профилем деятельности;

4.5. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, способствующие совершенствованию учебно - воспитательной работы в структурном подразделении;

4.6. Использовать различные формы, методы, технологии деятельности в образовательном и воспитательном процессах не противоречащие законодательству РФ;

4.7. Получать необходимую информацию от администрации учреждения и других подразделений для организации качественной и своевременной работы;

4.8. Представлять интересы учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

5. Ответственность

5.1. Структурное подразделение спортивной направленности «Космос» несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель структурного подразделения (старший вожатый) и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его сотрудников функций;

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации;

- недостоверность документов, подготовленных подразделением;

- неправильное и неполное использование предоставленных прав;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделением.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Управление и руководство структурным подразделением

6.1. Возглавляет структурное подразделение старший вожатый, имеющий высшее образование (педагогическое или специальное), соответствующее профилю структурного подразделения Центра и стаж работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

- на основании плана работы учреждения самостоятельно планирует свою работу на учебный год и месяц;

- по окончании каждого полугодия и учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения;

- планирует, организует и контролирует работу педагогических сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- ведет документацию в соответствии с должностной инструкцией (планирование, отчетность, расписание, контроль, график проведения открытых мероприятий, подготовка методической продукции и др.)

- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации образовательных программ, календарно-тематического планирования, методической продукции и др;

- осуществляет экспертизу образовательных программ и календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;

- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;

- организует работу по подготовке и проведению начальной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- представляет интересы подразделения Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению педагогическими сотрудниками подразделения;

- организует и контролирует выполнение педагогами структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Центра;

- осуществляет обобщение положительного опыта работы педагогов;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрение и награждение и другие формы стимулирования труда;
- обеспечивает сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7. Структура

Кадровый состав структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается директором учреждения.

8. Взаимосвязь с другими подразделениями

8.1. Структурное подразделение получает от директора и старшего вожатого информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

8.2. Подразделение систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками

8.3. Структурное подразделение взаимодействует с другими работниками лагеря с целью согласования действий по проведению совместных мероприятий воспитательной и организационно-массовой работы.

8.4. Структурное подразделение развивает и укрепляет связи с учреждениями образования, комитетом по спорту в целях повышения эффективности оказания дополнительных образовательных услуг.

9. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

9.1. В целях обеспечения деятельности структурных подразделений за подразделением закрепляется спортивное оборудование и имущество .

9.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность перед лагерем за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним помещений и имущества.

9.3. Финансирование воспитательного и образовательного процесса осуществляется из средств лагеря.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для организации воспитательного и образовательного процесса могут быть:

- а) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) иные средства, незапрещенные действующим законодательством РФ.