

Утверждаю:

Директор МБУ ДОЛ «Сокол»



« 12 » 06 2020 года

## Положение

### О Муниципальном бюджетном учреждении

### «Детский оздоровительный лагерь «Сокол»

### Домбаровского района

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «детский оздоровительный лагерь «Сокол» Домбаровского района.

1.2. Детский оздоровительный лагерь «Сокол» (далее – лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6.5. до 16 лет включительно для организации отдыха и оздоровления

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется:

- конституцией Российской Федерации,
- законом Российской Федерации «Об образовании»,
- гражданским кодексом Российской Федерации,
- типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
- другими законодательными и нормативными актами,
- нормативными актами Оренбургской области,
- нормативными актами и распоряжениями органов местного самоуправления Домбаровского района,



- решениями органов отдела образования,
- локальными актами учреждения,
- уставом муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол»

#### 1.4. Цель

Обеспечение развития услуг для отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

#### 1.5. Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организацией общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни,
- организация содержательного досуга детей,
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды,
- оптимизация условий развития детей путем расширения круга межличностного общения со сверстниками и взрослыми в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений,
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни,
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- развитие у детей самостоятельности и способности к самореализации,
- развитие гигиенической и физической культуры,
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно – досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей,
- эстетическое, духовно – нравственное и гражданско – патриотическое воспитание детей и подростков.



- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование общей культуры;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей

1.7. С учетом пожеланий детей и родителей для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми учредителем по согласованию с отделом образования на базе детского оздоровительного лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

1.8. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением учредителя.

1.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяется с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно – климатических условий.

1.10. Лагерь является загородным с круглосуточным пребыванием детей.

1.11. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно- общественный характер управления.

1.12. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности лагеря.

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения услуг по организации отдыха и занятости учащихся в каникулярное время, выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования



2.3. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» является муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области.

2.4. Полномочия учредителя от имени Администрации муниципального образования Домбаровский район осуществляет Администрация районного лице:

- главы Домбаровского района - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения, утверждения Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Главы района;
- комитета по управлению имуществом – в части наделения учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного учреждению в оперативное управление;
- отдела образования – в части установления для учреждения задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции отдела образования.

2.5. Учредительными документами учреждения являются:

- устав, разработанный в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «Об образовании» и утвержденный учредителем,
- лицензия,
- положение об учреждении.

Отношения между Учредителем и учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством.

2.6. Взаимоотношения Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

2.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в финансовом органе администрации Домбаровского района, фирменные бланки, штампы, печать с изображением герба Российской Федерации, иные реквизиты.

2.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным в нем имуществом, за исключением недвижимого имущества, закрепленного в нем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.10. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяется уставом лагеря.



2.11. Организация питания детей в лагере возлагается на отдел образования и лагерь.

2.12. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на центральную районную больницу и лагерь. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность или при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

2.13. Лагерем обеспечивается представление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.14. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря.

2.15. Прием на работу директора лагеря осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Порядок замещения должности директора лагеря устанавливается уставом лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Права и обязанности директора лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом лагеря и решением учредителя.

### 3. Директор лагеря:

3.1. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;

3.2. Действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности;

3.3. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества;

3.4. Представляет и защищает права учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях также за рубежом;

3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

3.6. Определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибылью, полученной учреждением в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.7. Планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;



3.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3.9. обеспечивает предоставление родителям и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

3.10. Директор утверждает:

- а) штатное расписание учреждения;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- в) годовую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.11. вносит предложения в педагогический и попечительский советы:

- а) о внесении изменений в устав учреждения;
- в) о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4. Комплектование лагеря:

4.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе;

4.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6.5 до 16 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями;

4.3. В лагерь не могут приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительный лагерь;

4.4. В лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей;

4.5. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости и составляет:

- от 6.5 до 9 лет не более 20 детей,
- от 10 до 14 лет не более 25 человек,
- от 14 до 16 лет не более 25 человек.

4.6. Продолжительность смен определяется уставом лагеря.

5. Имущество и средства лагеря.

5.1. Имущество является собственностью администрации Домбаровского района и закрепляется за учреждением

5.2. Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество приобретенное в последствии учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью.



5.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе движимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

5.7. Эффективно использовать имущество;

5.8. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

5.9. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.10. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.11. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета путем предоставления субвенций и субсидий на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.13. Источники формирования имущества учреждения определяются в виде:

- субсидий и субвенций из местного бюджета;
- поступлений в виде пожертвований;
- поступлений, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- имущества, приобретенного за счет бюджетных средств;
- бюджетных, внебюджетных средств;
- других, не запрещенных законодательством РФ источников.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение учреждения:

- на выполнение заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или



приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества,

- на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

- на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке,

- в случае сдачи учреждением в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.