

1. **Содержание программы**
2. 1. Информационная справка ……………………………………….... 3
3. 2. Краткая аннотация Программы ……………………………………………. 6
4. 3. Модуль аналитический:
5. - общие сведения о ДОЛ «Сокол»…………………………………….…….10
6. - анализ состояния изменения социального заказа……………………….11
7. - анализ образовательной деятельности………………………………........12
8. - анализ воспитательной деятельности……………………………….….…14
9. - анализ управленческой деятельности……………………………………..16
10. 4. Модуль концептуальный на 2023-2026 годы:
11. - миссия ДОЛ………………………………………………………………. 19
12. - основные проблемы организации и стратегические цели развития……. 20
13. - концепция образовательной деятельности и основные мероприятия по её реализации………………………………………………………………..… 22
14. - концепция воспитательной деятельности и основные мероприятия по её реализации …………………………………………………………………. 24
15. - концепция кадровой политики и основные мероприятия
16. по её реализации …………………………………………………………… .26
17. - концепция управленческой деятельности и основные мероприятия по её реализации ………………………………………………………………….. 29
18. 5. Ожидаемые результаты ………………………………………………….. 32
19. 6. Список литературы ………………………………………………………. 34
20. 7. Приложения…………………………………………………………………..35

**Информационная справка**

**МБУ « Детский оздоровительный лагерь «Сокол»**

Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» (далее - ДОЛ «Сокол») - структурное подразделение  отдела образования администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области функционирует с 2014 года.

МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» - это оздоровительно- образовательный лагерь, работающий в каникулярное время в котором ежегодно отдыхают дети из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, дети – сироты, дети оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Главной целью работы с детьми является оздоровление, создание атмосферы эмоционального общения со сверстниками и взрослыми, включение их в разнообразную деятельность, социально-значимую и насыщенную жизнь в лагере.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название программы | Программа развития МБУ « Детский оздоровительный лагерь «Сокол» Домбаровского района |
| Руководитель программы | Директор: Бектасова Суттыхат Яковлевна, к.б.н. |
| Автор программы | Бектасова С.Я |
| География проведения программы | Россия, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, берег Ушкатинского водохранилища МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» |
| Юридический адрес организации | 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко 3, п. 4 |
| Телефон | 89058925694 |
| Цель и задачи программы | Цель:  Повышение эффективности образовательно - воспитательной среды лагеря «Сокол», обеспечивающей условия для качественного отдыха и оздоровления, удовлетворения познавательных потребностей, творческой самореализации и социальной инициативы детей  Задачи:  1. Создание условий для обеспечения полноценного отдыха детей на базе лагеря «Сокол», их оздоровления, обеспечения безопасного пребывания в оздоровительном учреждении.  2. Сохранение и укрепление материально-технической базы ДОЛ «Сокол».  3. Повышение качества и разнообразия программ детского развивающего отдыха.  4. Формирование эффективных механизмов управления лагерем.  5. Привлечение разнообразных ресурсов (организационных, кадровых, финансовых) |
| Направленность проекта | Комплексная |
| Срок реализации | 3 года |
| Количество подпрограмм | - |
| Место реализации программы | МБУ ДОЛ «Сокол» Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко 3, п.4 |
| Общее количество участников программы | 140 человек |
| Предполагаемые результаты | В ходе реализации программы ожидается достижение следующих результатов:   * удовлетворение потребности детей в полноценном отдыхе и оздоровлении; * реализация интересов детей, их обогащение и пробуждение новых интересов; * реализация склонностей и способностей детей в разнообразных сферах деятельности и общения; * проявление ребятами своих организаторских, в том числе лидерских способностей, самостоятельности, ответственности за свои поступки;   - у участников будут сформированы навыки организации своего досуга.  - дети приобретут позитивный жизненный опыт взаимодействия с другими людьми в духе свободы, личного достоинства и демократии, на принципах сотрудничества, совместного творчества и толерантности. |

**2. Краткая аннотация Программы**

Данная программа направлена на получение качественно нового результата деятельности МБУ ДОЛ «Сокол», соответствующего нормативам и требованиям современности, на обновление воспитательной, образовательной деятельности и программно- методического обеспечения, удовлетворение спроса на качественные услуги социума, муниципалитета в сфере организации летнего отдыха и оздоровления детей.

При создании программы летнего лагеря учтены следующие важные основания:   
1. Летний лагерь помогает использовать период летнего отдыха учащихся для укрепления здоровья, развития физических сил, обогащения знаниями и новыми впечатлениями.

2. В ДОЛ «Сокол» разнообразные формы активного отдыха содействуют развитию и сплочению, как временного детского коллектива, так и создают основу для развития социального интеллекта учащегося и применения полученного опыта взаимодействия в любом коллективе, в том числе в последующей учебной деятельности.

3. Создаются большие возможности для организации неформального общения.    
4. Обстановка в лагере позволяет организовать и развивать самостоятельность ребят, воспитывать личностные качества, формировать активность, обучать разнообразным умениям и навыкам.

Лагерь с круглосуточным пребыванием детей призван создать оптимальные условия для полноценного отдыха детей, их оздоровления, воспитания и образования. Если считать приоритетными ценности и интересы детей, то атмосфера лагеря, его обстановка, структура и взаимоотношения в коллективе должны гармонизировать интересам и потребностям детей, в соответствии с их внутренним миром и образом жизни.

**4. Модуль аналитический**

***Общие сведения о ДОЛ «Сокол»***

Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» Домбаровского района   расположен в 9 км от районного центра Домбаровский на берегу Ушкатинского водохранилища и занимает 7.85 га.

За одну смену в лагере отдыхает 100 человек в возрасте 6.5.-16 лет. Всего смен за летний период – 3. Продолжительность смены 21 день.

Материально-техническое оснащение лагеря представлены в информационной справке.

Формы организации детского коллектива:

Отряды по 20 человек во главе с 2 взрослыми; разновозрастные творческие объединения, кружки, секции по интересам в соответствии с познавательными потребностями детей.

Кадровое обеспечение:

- директор лагеря,

- старший вожатый,

- воспитатели – 10 человек в каждой смене,

- ночные воспитатели – 2 человека в каждой смене,

- вожатые – 5 человек в каждой смене,

- руководители творческих объединений – 2 человека в каждой смене,

-матрос – спасатель – 1 человек,

- инструктор по физкультуре – 1 человек,

- музыкальный работник - 1 человек,

- медицинские работники – 3 человека,

- работники пищеблока – 7 человек,

-обслуживающий персонал -15 человек.

***Анализ состояния изменения социального заказа***

В современных условиях сложились неблагоприятные тенденции в демографических процессах и состоянии здоровья детей; их острота требует безотлагательного решения. В настоящее время дети очень мало бывают на свежем воздухе, снижена их двигательная активность, недостаточно занимаются физическим трудом, а большую часть досуга проводят в помещении за просмотром телепередач и видеофильмов или в компьютерных играх. Одним из важных направлений работы круглосуточного лагеря является организация детского досуга и приобщение к спорту и здоровому образу жизни, при этом особое внимание уделяется режиму дня и питанию. Работа педагогов и воспитателей лагеря направлена на формирование культуры здорового образа детей; сохранение и укрепление физического и психического здоровья как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка.

Анализ социального заказа со стороны государства и окружающего социума приводит к пониманию следующих приоритетов развития ДОЛ «Сокол»:

- расширение спектра оздоровительно-образовательных и досуговых услуг,

- повышение и обеспечение качества и доступности оздоровительно- образовательных и досуговых услуг,

- гуманистическая, личностная центрированность, единство процессов социализации и индивидуализации личности,

- формирование основ безопасности жизнедеятельности,

- развитие склонностей, способностей, интересов и коммуникативной культуры детей.

В лагере имеется:

1.Спортивный городок, состоящий из футбольного поля, волейбольной площадки, теннисного корта, детской спортивной площадки, игровой площадки, баскетбольной площадки, площадки для теннисных столов.

2. Оформленный и оборудованный пляж, состоящий из водного объекта для купания и пляжа на котором размещены домик для спасателя, 2 беседки, 2 раздевалки, скамейки и песочницы.

3. Видеоаппаратура – это видеокамера, цифровой фотоаппарат, мультимедио, караоке, 2 - акустические системы.

4. Музыкальная аппаратура стоимостью 176000-00 рублей.

5. Компьютеры – 2 шт.

6.Ноутбуки – 7 штук.

7. Телевизоры – 4 штуки.

8.Телевизионная антенна «Триколор» - 1 штука.

9. Спортивный инвентарь – велосипеды, скейтборды, роликовые коньки, мячи, скакалки, обручи и т.д.

10. Настольные игры – футбол, хоккей, шахматы, шашки, пазлы.

11. Дендросад, где высажены древесные и кустарниковые растения, овощные культуры.

12. Каркасные бассейны – 2 шт.

13. Батуты – 2 шт.

14. Лазерная светомузыка – 3 шт.

15. Принтеры -6 штук.

16 Библиотечный фонд – 3560 книг.

17. Футболки – 50 штук.

18. Сценические костюмы

***Анализ образовательной деятельности***

В условиях летнего отдыха у ребят не пропадает стремление к познанию нового, неизвестного, это стремление реализуется в других, отличных от

школьного урока формах. С другой стороны, ребята стремятся к практической реализации тех знаний, которые дала им школа, окружающая среда. Отсюда основные задачи образовательной деятельности:

- расширение знаний детей и подростков об окружающем мире;

- удовлетворение потребности ребенка в реализации своих знаний и умений.

Основные формы работы:

* походы;
* занятия в кружках и спортивных секциях;
* викторины, конкурсы, спортивные мероприятия;
* лекции, беседы;
* психологические тесты.

Определенный интерес у детей вызывают психологические тесты, которые помогают ребятам узнать о себе что-то новое.

Организация образовательной деятельности в ДОЛ «Сокол» осуществляется на основе программно-целевого подхода. В соответствии с нормативно-правовым обеспечением ДОЛ «Сокол» реализует краткосрочные программы дополните-льного образования детей по следующим направлениям:

- декоративно-прикладное,

- художественно-эстетическое,

- спортивно-оздоровительное,

- гражданско-патриотическое,

- туристско-краеведческое

- эколого-биологическое.

Обучение носит практико-ориентированный характер, не регламентируемый стандартам. Его содержание определяется социальным заказом и выбором детей, родителей и иных социальных институтов.

Анализируя образовательную деятельность ДОЛ «Сокол» можно сделать вывод:

1. Сильные стороны:

– инновационный характер программ, использование в них современных образовательных технологий;

- организация профильных смен;

- акцент программ на социализацию детей и подростков, преодоление в молодежной среде разнородности, правового нигилизма, проявление агрессивности и иных социальных рисков.

1. Слабые стороны:

– не динамичное внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий;

- недостаточное материально-техническое оснащение образовательного процесса

***Анализ воспитательной деятельности.***

Администрация и педагогический коллектив МБУ ДОЛ «Сокол» ставит перед собой цель не только оздоровить и развлечь детей, но и через системообразующий досугово-творческий вид деятельности обеспечить условия для воспитания социально компетентной личности и развития ее ценностных отношений к миру, к семье, к людям, к самому себе, Родине, культуре.

Основными направлениями воспитательной деятельности МБУ ДОЛ «Сокол» является:

- гражданско-патриотическое воспитание,

- военно-патриотическое воспитание,

- духовно-нравственное воспитание,

- трудовое воспитание,

-художественно-эстетическое воспитание,

- безопасность жизнедеятельности,

-профилактика правонарушений.

В основе воспитательной системы – активный подход к реализации детского самоуправления в форме совета вожатых: культуры, спорта, труда и социальной защиты, редакторов и художников.

Насколько активно ребята будут принимать участие в жизнедеятельности смены, настолько увлекательно, интересно, полезно будет проведено летнее время.

Деятельность педагогического коллектива по реализации воспитательных и оздоровительных задач реализуется **по направлениям**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления деятельности  / | \ | | |
| *Организация оздоровления детей* | *Организация образовательной деятельности* | *Организация отдыха детей* |
| -проведение ежедневной утренней зарядки;  - организация закаливающих процедур;  -проведение спортивных мероприятий;  -организация походов и экскурсий. | - образовательные занятия;  -исследовательская деятельность;  -практическая природоохранная деятельность;  -воспитательные мероприятия;  -тематические экскурсии. | -творческие конкурсы;  -интеллектуальные, коммуникативные, развивающие игры;  -праздники;  -экскурсии, походы, игры на свежем воздухе;  -занятия в кружках по интересам. |

**Методы воспитания:**

- убеждение;

- поощрение;

- личный пример;

- вовлечение каждого в деятельность;

- самоуправление.

**Методы оздоровления:**

**-** витаминизация;

**-**закаливание;

**-**утренняя гимнастика;

**-**спортивные занятия и соревнования;

**-**купание;

**-**беседы по гигиеническому воспитанию и профилактике вредных привычек.

Анализируя воспитательную деятельность можно сделать выводы:

- воспитательная деятельность проводится в лагере «Сокол» в соответствии с современными требованиями и индивидуальными особенностями детей;

- педагогический коллектив ДОЛ «Сокол» использует новые формы организации воспитательной работы с отрядами, основанные на личностно-ориентированном и деятельностном подходах;

- мероприятия всех направлений воспитательной деятельности отличаются актуальностью тематики и разнообразием форм организации.

***Анализ управленческой деятельности.***

Управление ДОЛ «Сокол» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» Домбаровского района.

Управленческая деятельность состоит в предоставлении возможности для раскрытия творческих способностей каждого ребенка, создание условий для самореализации потенциала детей и подростков в результате коллективной творческой и общественно-полезной деятельности. В дальнейшем, приобретенные в течение лагерных смен творческие способности, лидерские навыки и умения дети эффективно перенесут на учебные предметы в школе, в повседневную жизнь, достигая значительно больших успехов.

Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 16 лет.

Прием детей осуществляется на основании заявления родителей и на основании допуска медицинского работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы организации деятельности** | | |
| **Массовые** | **Групповые** | **Индивидуальные** |
| - познавательные игры и викторины;  - спортивные игры и соревнования;  - психологические игры;  - игровые тестирования, опросы, анкетирование;  - занятия военной подготовкой;  - экскурсии, походы, акции;  -праздники, конкурсы;  КТД | - игры;  - отрядные огоньки;  -беседы, КТД;  -спортивно-оздоровитель-ные процедуры;  - работа кружков и секций. | -индивидуальные бе-седы,  -тренинги. |

На период функционирования лагеря назначаются: старшая вожатая, воспитатели, вожатые, инструктор по физкультуре, матрос – спасатель, плаврук, музыкальный работник, ночные подменные воспитатели, медицинский работник, повара, работники кухни, технические служащие, педагоги дополнительного образования, деятельность которых определяется их должностными инструкциями. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и предоставления справки о судимости.

В лагере устанавливается определенный режим работы, утвержденный директором лагеря. Реализация программы предполагает четкую организацию жизни детей. Выбор форм работы определяется возрастными и индивидуальными особенностями детей. Большое значение придается работе, направленной на формирование здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками. Не менее важна организация кружковой работы, способствующая развитию творческих способностей детей.

В первой половине дня проводятся занятия по интересам в кружках, по образовательному компоненту, отрядные и общелагерные дела, трудовой десант, во второй половине - игры на свежем воздухе, купание, коллективно-творческая деятельность.

По окончании каждой смены у подростков:

- будет реализована мотивация к собственному развитию, участию в собственной деятельности, проявлению социальной инициативы;

- будут развиты коммуникативные, познавательные, творческие способности,

умение работать в коллективе;

- будет создана мотивация на активную жизненную позицию в формировании здорового образа жизни и получение конкретного результата своей деятельности;

- выработка у участников программы полезных морально-волевых качеств, приобретение уникальных знаний и умений, привычки стойко переносить

трудности;

Результатом успешной реализации программы является конкурентоспособный детский оздоровительный лагерь, отвечающий современным потребностям детей и родителей.

Основные компоненты успешности:

* активно действующая модель взаимодействия детей и взрослых, построенная на совместном творчестве, интегративности и вариативности образовательно-воспитательной деятельности;
* сплочённый постоянно действующий педагогический коллектив, имеющий высокий творческий потенциал и открытый новым идеям;
* развитая материально-техническая база лагеря, включающая в себя комфортные

и безопасные условия отдыха и труда;

* востребованность и высокая популярность лагеря среди детей и родителей,
* устойчивое желание детей снова вернуться в лагерь.

Структура управления в ДОЛ «Сокол» представлена четырьмя уровнями управления:

- директор,

- старшая вожатая,

- воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования,

- детский актив.

Основными организационными формами управленческой деятельности являются:

- педагогический совет,

- совещание при директоре лагеря,

- совещание при старшей вожатой,

- оперативные совещания,

- методические семинары для вожатых.

Данные формы признаны решать вопросы, связанные непосредственно с организацией оздоровительно-образовательного и воспитательного

процессов, определением путей их совершенствования.

К сильным сторонам управленческой деятельности относятся:

– быстрота принятия управленческих решений,

- бесконфликтность коллектива,

- внедрение новых форм организации досуга.

**5. Концепция развития ДОЛ «Сокол» на 2023 - 2026 годы**

***Миссия ДОЛ «Сокол»***

Создание воспитательно-развивающей среды, способствующей формированию у детей творческого потенциала, раскрытию и развитию индивидуальных задатков и способностей, дающей возможности для самоактуализации, саморазвития, самоопределения личности.

**Цель:**

Повышение эффективности образовательно- воспитательной среды лагеря, обеспечивающей условия для качественного отдыха и оздоровления, удовлетворения познавательных потребностей, творческой самореализации и социальной инициативы детей

**Задачи:**

* Создание условий для обеспечения полноценного отдыха детей на базе МБУ ДОЛ «Сокол», их оздоровления, обеспечения безопасного пребывания в оздоровительном учреждении;
* Сохранение и укрепление материально-технической базы ДОЛ «Сокол»;
* Повышение качества и разнообразия программ детского развивающего отдыха;
* Формирование эффективных механизмов управления лагерем;
* Привлечение разнообразных ресурсов:

- финансовых;

- организационных;

- кадровых.

***Основные проблемы организации и стратегические цели***

**Пути и средства реализации целей и задач.**

* Круглосуточное нахождение в лагере позволяет создать единое информационное, воспитательное пространство, построить единую систему работы общения, дружбы и понимания.
* Возможность организации всех ведущих видов деятельности: коммуникативной, воспитательной, трудовой, познавательной, образовательной, эстетической, мыслительной.
* Предусматривается свобода выбора занятий по интересам, когда каждый ребенок может стать участником понравившегося объединения и максимально проявить новые творческие способности и даже художественные задатки.
* Профессиональная позиция воспитателей и вожатых: не навредить, не подавлять своей эрудицией, инициативу, исходящую от ребят, дать возможность проявить и показать себя с лучшей стороны, умело и тактично направлять деятельность детей в нужное русло.
* Целесообразны выборы органов самоуправления в лагере, формирование временных творческих объединений по подготовке дел, которые организуют досуг ребят. В инициативную группу входят: зам. директора лагеря, воспитатели, особо активные дети и сотрудники лагеря. Инициативная группа, как правило, сама предлагает дело и берется организовать его, задействуют ребят.

Находясь в загородном лагере, дети ежедневно включаются в оздоровительный процесс, для которого характерны:

* упорядоченный ритм жизни;
* режим питания;
* закаливание (солнечные, воздушные и водные процедуры);
* поддержка мышечного и эмоционального тонуса;
* соблюдение биоритмов растущего организма.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОЛ «Сокол» за

2014 – 2018 годы позволил выявить основные проблемы организации учебно-воспитательного процесса и кадровой политики:

- слабое использование информационных технологий;

- слабое психологическое сопровождение учебно - воспитательного процесса,

- отсутствие интернета.

Для перевода  лагеря  в режим  развития  необходима постановка следующих стратегических целей:

- разработка программы социального партнерства с предприятиями и представителями бизнеса Домбаровского района с целью привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технического оснащения МБУ ДОЛ «Сокол»;

- совершенствование службы психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса и профилактики асоциального поведения детей;

- проведение комплекса мероприятий по развитию имиджа МБУ ДОЛ «Сокол»:

1) рекламная деятельность,

2) оформление буклетов,

3) оформление баннеров,

4) выпуск статей в СМИ.

***Концепция образовательной деятельности ДОЛ «Сокол»***

Образовательная деятельность ДОЛ «Сокол» обусловлена социальным заказом общества и государства, региональными особенностями и традициями.

На данном этапе образовательная деятельность ДОЛ «Сокол» осуществляется по следующим направлениям:

- социально-педагогическое,

- военно-патриотическое,

- естественнонаучное,

- художественное,

- физкультурно-спортивное,

- туристско-краеведческое.

Таким образом, *основной целью концепции образовательной деятельности* лагеря выступает: обновление программного содержания существующих краткосрочных образовательных программ на основе данных проблемного анализа.

*Приоритетные направления* образовательной деятельности ДОЛ «Сокол»:

- обновление программного содержания существующих краткосрочных образовательных программ на основе данных проблемного анализа,

- совершенствование психолого-диагностического сопровождения образовательного процесса,

- создание условий для разработки и реализации инновационных краткосрочных образовательных программ, направленных на всестороннее развитие и позитивную социализацию детей.

Работа по данным приоритетным направлениям, выстроенная на парадигме развивающего образования, обеспечивающего информационную, обучающую, развивающую, социализирующую и релаксационную функции позволит повысить у детей положительную мотивацию к учению и стойкий интерес к получению дополнительной информации; создаст возможности для личностного роста каждого воспитанника в зависимости от его способностей; повысит процент участия детей в лагерных конкурсах.

***Основные мероприятия по реализации концепции образовательной деятельности.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ**  **2024** | **МЕРОПРИЯТИЯ**  **2025** | **МЕРОПРИЯТИЯ**  **2026** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| ***1*** | Оформление промежуточных результатов развития ДОЛ «Сокол» | Анализ и корректировка действующих образовательных краткосрочных программ | Разработка инновационных программ | Администрация лагеря |
| ***2*** | Организация тематических профильных смен | Организация учебы по разработке инновационных краткосрочных образовательных программ | Внедрение инновационных программ | Администрация лагеря |
| ***3*** | Создание программно-методического обеспечения к программам | Создание программно-методического обеспечения программ | Разработка пакета дианостических материалов к инновационным образовательным программам | Администрация лагеря |
| ***4*** | Создание системы мониторинга и эффективности программы развития | Обновление пакета диагностических материалов к действующим образовательным программам | Разработка пакета диагностических материалов к инновационным образовательным программам | Администрация лагеря |
| ***5*** | Отслеживание эффективности программ | Разработка диагностических материалов к программам | Разработка диагностических мате-риалов к программам | Администрация лагеря |

***Концепция***

***воспитательной деятельности ДОЛ «Сокол»***

*Приоритеты воспитания* исходят из основных направлений программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях до 2020 года и общих принципов закона «Об образовании в Российской Федерации»

**Цель:**

Укрепление и развитие воспитательного потенциала МБУ ДОЛ «Сокол»

Основные направления воспитательной деятельности ДОЛ «Сокол»:

**гражданско-патриотическое**:

- формирование ценностных представлений о любви к Родине, к своей малой родине;

- усвоение ценности и содержания военных понятий,

- формирование представлений к своей малой родине,

- ориентация на общечеловеческие ценности.

**Безопасность жизнедеятельности:**

- формирование основ культуры и экологии здоровья,

- развитие навыков безопасности,

- формирование у детей правовой культуры.

**Художественно-эстетическое**

- формирование представлений о ценностях,

- формирование условий для развития индивидуальных творческих способностей

**Духовно-нравственное**

- формирование уважительного отношения к культуре,

- формирование ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики.

**Трудовое**

- формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства.

Работа по данным направлениям позволит сформировать позитивную модель поведения детей, способную обеспечить им условия для нормальной адаптации и адекватного развития их личности в обществе, государстве, мире.

***Основные мероприятия***

***по реализации концепции воспитательной деятельности.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | мероприятия | Мероприятия |  |
|  | 2024 год | 2025 год | 2026 год | ответственные |
| 1 | Анализ воспитательной деятельности | Разработка программ по воспитательной деятельности | Внедрение инновационных воспитательных программ | Администрация лагеря |
| 2 | Разработка проекта воспитательной системы ДОЛ «Сокол» | Разработка методических мате-риалов | Анализ воспитательной деятельности | Администрация лагеря |

***Концепция кадровой политики ДОЛ «Сокол»***

Кадровая политика лагеря представляет собой стратегическую линию поведения в работе с персоналом.

**Цель:**

- создание системы управления персоналом, направленной на получение максимальной эффективности деятельности лагеря и обеспечение лидерства в конкурентной среде.

Основные направления:

- создание и поддержка условий для максимального раскрытия творческого потенциала коллектива,

- обеспечение процесса преемственности поколений,

- передача профессиональных знаний и опыта молодым специалистам.

**Кадровый потенциал по уровню образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **должность** | **Кол-во чел.** | **Образование** |
| 1. | Директор | 1 | Высшее, кандидат биологических наук |
| 2**.** | Старшая вожатая | 1 | Высшее, педагогическое |
| 3. | Заместитель директора по хозяйственной части | 1 | Средне- специальное |
| 4. | Медработник | 3 | Средне-специальное, сертификат в педиатрии |
| 5. | Повар | 2 | Средне-специальное, свидетельство |
| 6. | Вожатые | 6 | сертификат |
| 7. | Воспитатели | 6 | Высшее педагогическое |
| 8. | Подменные воспитатели | 2 | Высшее. |
| 8. | Инструктор по физкультуре | 1 | Педагогическое |
| 9. | Плаврук | 1 | педагогическое,  сертификат |
| 10. | Матрос-спасатель | 1 | педагогическое,  сертификат |
| 11. | Музруководитель | 1 | высшее |

**Кураторы отрядов:**

* воспитатели отрядов (из числа учителей школы);
* вожатые (из числа студентов Орского педагогического колледжа),
* матрос – спасатель (из числа тренеров спортшколы или студентов педагогических учреждений),
* инструктор по физкультуре (из числа тренеров спортшколы или студентов педагогических учреждений)

**Руководители творческих мастерских:**

* из числа педагогов дополнительного образования.

**Методические условия предусматривают:**

* наличие необходимой документации, программы, плана;
* проведение инструктивно-методических сборов с педагогами до начала лагерной смены;
* коллективные творческие дела;
* творческие мастерские;
* индивидуальная работа;
* тренинги;
* деловые и ролевые игры.

**Механизм реализации**

**концепции кадровой политики ДОЛ «Сокол»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Мероприятия | Мероприятия |  |
|  | 2024 год | 2025 год | 2026 год | ответственные |
| 1 | Мониторинг кадрового состава | Разработка и внедрение программы стимулирования персонала | внедрение программы наставничества | Директор  лагеря |
| 2 | Обзор рынка труда специалистов | внедрение программы стимулирования персонала | Анализ эффективности кадровой политики | Директор  лагеря |

Контроль реализации концептуальных основ кадровой политики устанавливается посредством:

- четкого определения перечня должностных лиц и служб лагеря, ответственных за результаты кадровой политики;

- формирования системы мониторинга кадровой политики;

- представления ежегодного отчета директору лагеря о состоянии и тенденциях изменения кадрового потенциала лагеря.

Цель, поставленная в концепции кадровой политики лагеря, может полностью или частично не достигнута в случае, если подвергнется влиянию рисков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риски | Отрицательное влияние |
| 1 | Квалификация педагогических кадров | Снижение качества оказываемых услуг |
| 2 | Трудности с набором квалифицированных кадров | Увеличение затрат на комплектование |
| 3 | Производственные конфликты | Текучесть кадров, снижение работоспособности сотрудников |

**Концепция**

**управленческой деятельности ДОЛ «Сокол»**

Управленческая деятельность – один из важнейших факторов функционирования и развития ДОЛ «Сокол».

Управление ДОЛ «Сокол», в соответствии с Законом «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление осуществляет директор.

Детский оздоровительный лагерь «Сокол» как социальная организация представляет собой систему совместной деятельности педагогов, родителей и воспитанников.

Для эффективности такой деятельности необходимо:

- чтобы исполнители хорошо понимали каких результатов и когда от них ожидают;

- чтобы они были заинтересованы в их получении;

- чтобы они испытывали удовлетворение от своей работы;

- чтобы социально-психологический климат в коллективе был благоприятен для продуктивной работы.

Основными функциями управленческой деятельности в ДОЛ «Сокол» являются:

- планирование,

- построение организационной структуры,

- организация,

- контроль.

**Основные принципы управления ДОЛ «Сокол»:**

- умение слушать всех,

- соблюдение этики профессиональной деятельности,

- ориентация на удовлетворенность людей своей работой,

- создание условий  для раскрытия потенциала.

***Цель:*** управленческой деятельности ДОЛ «Сокол» - создание необходимых условий для достижения желаемых педагогических и воспитательных результатов.  
Основные направления развития кадровой политики лагеря:

- создание условий для успешного становления ребенка в условиях временного коллектива;

- координация процесса создания педагогически целесообразной среды в воспитательно-оздоровительном учреждении;

- изучение и корректировка межличностных отношений в коллективе;

- построение обратной связи;

- лояльность к работающим;

- умение слушать всех, с кем сталкивается в своей работе менеджер;

- соблюдение этических норм профессиональной деятельности;

- ориентация на удовлетворенность людей своей работой;

- создание в лагере атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого работника;

- привлечение работников к обсуждению перспектив развития лагеря;

- своевременная реакция на изменения в окружающей среде;

- постоянное совершенствование качества личной работы менеджера;

- разработка критерия для анализа деятельности педагогов.

Стратегия развития предполагает:

- разработка своего видения будущего лагеря,

- расширение качественных образовательных услуг,

- взаимодействие с разными социальными институтами.

**Основные мероприятия в процессе управления**

**МБУ ДОЛ «Сокол»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Мероприятия | Мероприятия |  |
|  | 2024 год | 2025 год | 2026 год | ответственные |
| 1 | Планирование деятельности ДОЛ «Сокол» | Проверка готовности воспитателей к введению инновационных образовательных и воспитательных программ | Организация деятельности по сбору, обобщению и распространению положительного педагогического опыта | директор |
| 2 | Привлечение необходимых специалистов | Контроль эффективности всех действующих в лагере образовательных и воспита-тельных программ | Оформление промежуточных результатов раз-вития | директор |
| 3 | Организация учебы педагогического коллектива лагеря | Разработка системы информационного обеспечения и обмена информацией с воспитателями лагеря | Мониторинг степени удовлетворенности деятельностью МБУ ДОЛ «Сокол» за 2019-2020 | Старшая  вожатая |
| 4 | Организация рекламной дея-тельности | Организация взаимодействия с властными структурами и учреждениями здравоохранения, охраны правопорядка, разными социальными институтами | Организация работы по созданию индивидуального облика и имиджа лагеря | Старшая  вожатая |

Одним из условий устойчивого развития МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» является совершенствование его инфраструктуры. Конкурентоспособность и эффективность деятельности лагеря напрямую зависят от разнообразия и качества всех его коммуникаций.

Таким образом, основной целью развития инфраструктуры  ДОЛ «Сокол» является улучшение качества предлагаемых лагерем услуг.

**Основные мероприятия по совершенствованию инфраструктуры**

**МБУ ДОЛ «Сокол»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | мероприятия | Мероприятия |  |
|  | 2024 год | 2025 год | 2026 год | ответственные |
| 1 | Приобретение посуды для пищеблока | Приобретение электросковороды | Приобретение посуды для пищеблока | ОО,  ДОЛ «Сокол» |
| 2 | Приобретение матрасов  Приобретение кроватей | Приобретение полотенец для ног.  Приобретение шкафов | Приобретение ПБК  Приобретение тумбочек | ОО,  ДОЛ «Сокол» |
| 3 | Посадка деревьев на территории лагеря | Посадка деревьев на территории дендрария | Посадка деревьев на территории дендрария | Лесхоз,  ДОЛ «Сокол» |
| 4 | Сбор материала для музея | Сбор материала для музея | Сбор материала для музея | МБУ ДОЛ «Сокол» |
| 5 | Приобретение скамеек для установки на территории прощального костра |  |  | ОО,  ДОЛ «Сокол» |
| 6 | Приобретение катамарана | Приобретение катамарана |  | ОО  ДОЛ «Сокол» |
| 7 | Приобретение батута | Приобретение батута | Ремонт душевых кабинок | Отдел молодежи |
| 8 | Приобретение спасательных жилетов | Приобретение спасательных кругов |  | ОО,  ДОЛ «Сокол» |
| 9 | Приобретение туристических палаток | Приобретение туристических рюкзаков | Приобретение туристическо-го снаряжения | Отдел молодежи,  ОО, Дол «Сокол» |
| 10 | Ремонт сторожки |  |  | ОО,  ДОЛ «Сокол» |

**Результаты работы**

**МБУ ДОЛ «Сокол» за 2019 – 2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Сумма** |
| 1 | Приобретение посуды для пищеблока | шт | 120 | 48000-00 |
| 2 | Приобретение матрасов | - | - | - |
| 3 | Приобретение и установка беседки на спортивную площадку | шт | 1 | - |
| 4 | Посадка деревьев на территории лагеря | шт | 20 | - |
| 5 | Создание музея |  | + | + |
| 6 | Приобретение вагончика для кинозала | шт | 1 | 200000-00 |
| 7 | Приобретение катамарана | шт | - | - |
| 9 | Приобретение батута | шт | - | - |
| 10 | Приобретение спасательных жилетов | шт | - | - |
| 11 | Приобретение туристичес-ких палаток | шт | - | - |
| 12 | Приобретение бассейна | шт | 2 | 35000-00 |

**Ожидаемые результаты**

**реализации программы развития МБУ ДОЛ «Сокол»**

**Критерии эффективности программы**

1. Постановка реальных целей и планирование результата программы.

2. Заинтересованность педагогов в реализации программы.

3.Благоприятный психологический климат в детском и взрослом коллективах.

4. Удовлетворенность детей предложенными разнообразными видами деятельности, формами работы.

5. Творческое сотрудничество педагогов и детей.

6. Желание участвовать в работе лагеря на следующий год.

7. Проведение анкетирования среди отдыхающих с целью определения качества уровня отдыха детей в летнем лагере

**Оценка эффективности программы**

- анализ смены (организация мероприятий, работа педагогического коллектива, организация питания);

- анализ эмоционального состояния детей на конец лагерной смены;

- комплексная оценка эффективности оздоровления детей;

- диагностика уровня адаптированности ребенка в лагере;

- рисуночные тесты «несуществующее животное»;

- цветограмма «Моя жизнь»

**Формы подведения итогов реализации программы:**

Подведение итогов реализации данной программы:

- письменные отзывы родителей,

- дипломы,

- почетные грамоты,

- благодарственные письма.

-письмо пожелание будущей смене от воспитанников

**Список**

**использованной литературы**

* Болл А.Б. Основы лагерного менеджмента: Учебное пособие для руководителей детских оздоровительных учреждений / пер. с англ.- Сиб., 2006.
* Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор. Стандарты 2 поколения. Григорьев Д. В., Степанов П. В., Издательство: М.: Просвещение, 2011.
* Губина Е. А. Летний оздоровительный лагерь (нормативно-правовая база).-Волгоград: издательство « Учитель», 2010
* Гузенко А.П. Как сделать отдых детей незабываемым праздником. Волгоград: Учитель, 2007
* Козлова Ю.В., Ярошенко В.В., Туристский клуб школьников: Пособие для руководителя.- М.: ТЦ сфера, 2011. - (Библиотека вожатого)
* Коваль М.Б. Педагогика внешкольного учреждения. – Оренбург: Изд-во ОГПИ, 1992.
* Куликов В.М., Ротштейн Л.М., Школа туристских вожаков: Учеб.-метод. пособие – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 1999.
* Манукян Е.Л. Из истории организации детского отдыха. – М.: 2009.
* Мудрик А.В. Введение в социальную педагогику. – М., 2010.
* Стандарты 2 поколения. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. Под ред. Асмолова А. Г. Издательство: М.: Просвещение, 2011 г.
* Соколова Н. В. Лето, каникулы – путь к успеху: сборник программ и игр для детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря, - О.: «Детство», 2009
* Фришман И., Кузьмин С. Программа подготовки педагогов-организаторов летнего отдыха детей и подростков // [Народное образование](http://www.camps.ru/association/partners/18-narodnoe-obrazovanie.html). – 2010

**Паспорт**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Детский оздоровительный лагерь «Сокол» Домбаровского района**

**по состоянию на « 01» января  2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | | **Описание** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Общие сведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Полное название оздоровительной организации без сокращений (включая организационно-правовую форму) | | | Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» Муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты | | | 462734. Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко 3, п.4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и Интернет-страницы | | | Оренбургская область, Домбаровский административный район, Домбаровское лесничество, Домбаровское лесничество, квартал 18, выделы 3,6,11.  Электронная почта doi.sokol@bk.ru | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации отдыха и оздоровления детей и подростков (в км) | | | 9 км. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Учредитель | | | Администрация Муниципального образования Домбаровский район | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - адрес | | | 462734. Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. 40 лет Октября 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - контактный телефон | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - Ф.И.О. руководителя | | | Блажко Вячеслав Павлович | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | **Собственник** | | | Администрация муниципального образования Домбаровский район | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - адрес | | | 462734. Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. 40 лет Октября 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - контактный телефон | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - Ф.И.О. руководителя | | | Блажко Вячеслав Павлович | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | **Тип учреждения** | | | муниципальный | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | в том числе: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | загородный оздоровительный лагерь | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Специализированный (профильный лагерь (указать профиль) | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | оздоровительно-образовательный центр | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая) | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Наличие документа на основании, которого действует организация (устав, положение) | | | Устав, положение. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Год полного ввода в эксплуатацию | | | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | Работает круглогодично или сезонно | | | Сезонно | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11 | Количество смен | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12 | Длительность смен | | | 21  дней | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13 | Загрузка по сменам (количество детей0: | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1-я смена | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2-я смена | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3-я смена | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14 | Здания и сооружения нежилого назначения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество, этажность    *К*отельная – 1/1 | | площадь   78500 | | | Степень износа 10 % | | На какое количество детей рассчита-но - 100 | | | | Год постройки   2014 год | | | | Год последнего капитального ремонта | | | | |
| 1.15. | Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки) | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В т.ч.: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | автобусы | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | микроавтобусы | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | автотранспорт коммунального назначения | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.16 | **Территория** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.17 | Общая площадь земельного участка (га) | | 7,85 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.18 | Площадь озеленения (га) | | 4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.19 | Наличие насаждений на территории | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.20 | Соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины) | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.21 | **Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря** | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.22 | В том числе: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.23 | бассейн | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.24 | пруд | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.25 | река | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.26 | озеро | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.27 | море | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.28 | **Наличие оборудованного пляжа** | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие ограждения в зоне купания | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств) | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие душевой | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие туалета | | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие кабин для переодевания | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие навесов от солнца | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие пункта медицинской помощи | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие поста службы спасения | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.29 | **Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности** | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ограждение (указать какое) | | Сетка-рабица | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | охрана | | Ночные сторожа, охрана, видеонаблюдение, подменные воспитатели, тревожная кнопка, дежурный администратор. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | организация пропускного режима | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС) | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | укомплектованность  первичными средствами пожаротушения | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** | **Сведения о руководителе лагеря** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ф.И.О. руководителя без сокращений | | Бектасова Суттыхат Яковлевна | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Образование | | Высшее, кандидат биологических наук | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Стаж работы в этой должности | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Контактный телефон | | 8 9058925694 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.** | **Сведения о штатах лагеря** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Кол-во | | | | Образовательный уровень | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | высшее | | | | средне-специальное | | | | | | | среднее | | |
| 3.1. | Штатная численность работников, в том числе: | | 40 | | | | 26 | | | | 7 | | | | | | | 8 | | |
| 3.2. | Педагогические работники | | 15 | | | | 12 | | | | 3 | | | | | | |  | | |
| 3.3. | Медицинские работники | | 3 | | | |  | | | | 3 | | | | | | |  | | |
| 3.4. | Работники пищеблока | | 7 | | | |  | | | | 3 | | | | | | |  | | |
| 3.5. | Административно-хозяйственный персонал | | 24 | | | | - | | | | 8 | | | | | | | 8 | | |
| **4.** | **Обеспеченность условиями проживания** | | Кол-во жилых комнат  24 | | | | площадь     480 | | | Степень износа  1 год | | | | На какое количество детей   120 | | | Год постройки  2014 | | Год пос-леднего капиталь-ного ре-монта | |
| **4.1.** | **Обеспеченность санитарно-бытовыми условиями, в том числе** | | Кол-во комнат | | | | площадь | | | Степень  износа | | | | На какое количество детей | | | Год построй-ки | | Год пос-леднего  капита-  льного  ремонта | |
| 4.1.1 | Умывальные комнаты | | 23 | | | |  | | | 10 | | | | 120 | | | 2014 | |  | |
| 4.1.2 | Ногомойки | | 2 | | | |  | | | 10 | | | | 120 | | | 2014 | |  | |
| 4.1.3 | Уборная | | 2 | | | |  | | | 10 | | | | 120 | | | 2014 | |  | |
| 4.1.4 | Санузел | | 25 | | | |  | | | 10 | | | | 120 | | | 2014 | |  | |
| 4.1.5 | Душевая | | 16 | | | |  | | | 10 | | | | 120 | | | 2014 | |  | |
| 4.1.6 | Комната личной гигиены | | 2 | | | |  | | | 10 | | | | 120 | | | 2014 | |  | |
| 4.1.7 | Баня | |  | | | |  | | | 10 | | | |  | | |  | |  | |
| 4.1.8 | Прачечная | | 1 | | | |  | | | 10 | | | | 120 | | | 2014 | |  | |
| 4.1.9 | Помещения для сушки одежды, обуви | | - | | | |  | | | 10 | | | |  | | |  | |  | |
| **4.2.** | **Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 |  | | Кол-во | | | | Пло-щадь | | Степень износа | | | | | На какое количество детей | | | Год построй  ки | | | Год после-днего  капита  льного ремонта |
| 4.2.2 | Волейбола | | 1 | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| 4.2.3 | Бадминтона | | - | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| 4.2.4 | Настольного тенниса | | 4 | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| 4.2.5 | Прыжков в длину, высоту | | 1 | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| 4.2.6 | Беговая дорожка | | 1 | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| 4.2.7 | Футбольное поле | | 1 | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| 4.2.8 | Наличие бассейна | | - | | | |  | | 10 | | | | |  | | |  | | |  |
| 4.2.9 | Другие - пляж | | 1 | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| 4.3.0 | Баскетбола | | 1 | | | |  | | 10 | | | | | 120 | | | 2014 | | |  |
| **5.** | **Обеспеченность объектами культурно-массового назначения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Кинозал (количество мест) | | | | 120 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | Библиотека (количество книг) | | | | 3560 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. | Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество) | | | | Игровая – 1.  Помещения для работы кружков -3  Кинозал -1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4. | Актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест | | | | 1  120 мест | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5. | Летняя эстрада (открытая площадка) | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.6. | Наличие аттракционов | | | | Батуты  Бассейны | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.7. | Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Обеспеченность объектами медицинского назначения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Медпункт | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. | Процедурная | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. | Изолятор | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. | Другие (указать какие) | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.** | **Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Наличие | | | | | | | | | | Обеспеченность горячим водоснабжением | | | | | | | |
| 7.1. | Гладильная | | 2 | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 7.2. | Склад | | 3 | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 7.3. | Кладовая | | 1 | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 7.4. | Служебно-бытовые помещения | | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| **8.** | **Состояние пищеблока** | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.1. | Набор цехов в пищеблоке (указать какие) | | Мясной, овощной, суточного хранения продуктов, молочный, тестомесильный, вареной продукции | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| 8.2. | Обеденный зал, количество мест | | +, 120 | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| 8.3. | Моечные | | 5 | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| 8.4. | Санитарно-бытовые помещения для персонала | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| 8.5. | Помещения для приема и хранения продуктов | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6. | Охлаждаемые камеры, в т.ч. низкотемпературные | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.7. | Кладовая для сухих продуктов | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.8. | Кладовая для овощей | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.9. | Кладовая суточного запаса продуктов | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **Состояние санитарно-технического обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Водоснабжение (отметить в ячейке) | Централизованное от местного водопровода | | | | | | Централизованное от артскважины | | | | | | | Привозная вода | | | | | |
| + | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 9.2. | Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.) | 3 по 70 куб.м. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3. | Горячее водоснабжение: наличие, тип | +, водонагреватель на 80 и 100 литров, электрокотёл на 60 литров | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.4. | Канализация | централизованная | | | | | | | | биотал | | | | | | | | | | |
| 9.5. | Площадки для мусора, оборудование | +, евроконтейнеры -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.6. | Газоснабжение | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.** | **Стоимость предоставляемых услуг** (в руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Предыдущий | | | | | | | | Текущий | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Стоимость путевки | 23580-00 | | | | | | | | 14500-00 | | | | | | | | | | |
| 10.2 | Стоимость койко-дня |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 10.3 | Стоимость питания в день | 350 рублей | | | | | | | | 300-00 | | | | | | | | | | |
| **11.** | **Финансовые расходы** (в тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Предыдущий | | | | | | | | Текущий | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Капитальный ремонт |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 11.2 | Текущий ремонт |  | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| 11.3 | Обеспечение безопасности | 100% | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| 11.4 | Оснащение мягким инвентарём | 100% | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| 11.5 | Оснащение пищеблока | 100% | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| 11.6 | Оснащение мебелью | 100% | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| 11.7 | Иные приобретения | 100% | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |

**Приложение 1**

**Нормативно-правовая база**

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

1. Конвенция ООН «О правах ребенка»;

2. Декларация прав ребёнка;

3. Конституция РФ;

4. Закон РФ «Об образовании»;

5. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» с 01.01.2009 г. От 27.12.07 г. № 656

6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-Ф3;

7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон № 71-ФЗ от 28.04.2009 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8. Типовое положение о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г. №18-2/10/1-2188.

9. СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» 27.12.2013 № 73.

10.Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ.

11. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 23.12.1999г.;

12. Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление от 01.04. 2014 г. № 09-613.

13. Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (приложение к письму № 2 Минобрнауки России от 14.04.2011 г. № МД-463/06).

14. Федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию».

15. Закон Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по осуществлению и финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей» от 18.12.2009г. № 3272/752-IV-ОЗ;

16. Указ Губернатора Оренбургской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в оренбургской области в 2012 году и последующие годы» от 12.04.2012г. № 211-ук;

17. Номенклатура дел учреждения, осуществляющего организацию летнего отдыха детей и молодежи;

Книга приказов по основной деятельности для загородных ДОЛ;

Книга приказов по движению детей в ДОЛ;

Штатное расписание ДОЛ;

Должностные инструкции ДОЛ;

Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении ДОЛ;

Медицинские книжки сотрудников ДОЛ.

Финансово-бухгалтерские документы ДОЛ;

График проведения смен ДОЛ;

Графики работы и дежурства сотрудников ДОЛ;

Инструкции по технике безопасности с педагогами ДОЛ и детьми и охране труда

Журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев ДОЛ.

Медицинская документация ДОЛ (медицинские справки на каждого ребенка, журнал регистрации обратившихся за помощью, данные о работе медицинских кабинетов.

Другие локальные акты.

18. Положение о загородном лагере круглосуточного пребывания МБУ ДОЛ «Сокол».

Приложение 2

**Материально – техническое и методическое**

**обеспечение программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Материально – техническая база** | |
| Наименование | Применение |
| Летняя эстрада | Отрядные места, информационный центр, уголок безопасности (пожарной, антитеррористической, охране труда, безопасного поведения в социуме и на воде, на дорогах), информационное окно жизни отрядов и лагеря. Отрядные мероприятия и концерты, кружковая работа. |
| Летняя эстрада | Занятия спортом, состязания, линейка (в случае плохой погоды) |
| Спортивная площадка | Проведение общелагерной утренней зарядки, общелагерных игр, спартакиады. Занятия спортом, линейка. Спортивные состязания, игры на свежем воздухе. В наличии футбольное поле, волейбольная и баскетбольная площадки, площадка для настольного тенниса, детская спортивная площадка, детская игровая площадка. |
| Медицинский кабинет | Медицинский осмотр, медицинский контроль мероприятий лагерной смены. |
| Библиотека лагеря | Литература для педагогов и детей лагеря, конкурсы. |
| Столовая | Завтрак, обед, полдник, ужин, 2 ужин |
| Комнаты гигиены | Туалеты, душевые |
| Игровая комната | Просмотр фильмов, караоки, настольные игры, кружковая работа |
| Кинозал | Просмотр кино и видеофильмов, кружковая работа. |
| музей | экскурсии |