

Образец заполнения заявления для предоставления выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха и оздоровления детей

Заявление на Госуслугах: пошаговое заполнение

Заявку можно заполнить в веб-версии Госуслуг по ссылке (<https://www.gosuslugi.ru/600226/1/form>) или в мобильном приложении (найти услугу можно в общем каталоге или поиском по слову «лагерь»).

1. Выбираем на Госуслугах **Выплата компенсации стоимости путевок в детский лагерь** или переходим по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600226/1/form>. Жмем кнопку Начать.

Выплата компенсации стоимости путевок в детский лагерь

Граждане Российской Федерации, заключившие договор покупки путевки ребёнку в детский лагерь, и оплатившие путевку из собственных средств, имеют право на получение выплаты в объеме до 50% от фактических затрат, но не более 20 тыс. руб.

Заявление на выплату подается в уполномоченный орган по месту нахождения детского лагеря в период с 15 июня по 20 октября 2021 г., но не ранее срока окончания отдыха ребенка в лагере.

Срок принятия решения 15 рабочих дней.

Результатом услуги является решение о назначении выплаты, в электронном виде.



Шаг 1

Начало заполнения Заявки

2. **Ознакомление с Правилами.** Открывается информационное сообщения с условиями, с которыми надо ознакомиться и согласиться - нажимаем кнопку Подтверждаю.

Настоящим информирую, что ознакомлен с Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха и оздоровления детей (Правила выплат) и подтверждаю:

- Соответствие всем обязательным условиям, предусмотренным Правилами выплат
- Оплата стоимости туристской услуги произведена до 00 часов 00 минут по московскому времени (включительно) 25 мая 2021 г.
- Стоимость туристской услуги на момент подачи заявления не была полностью или частично оплачена за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Подтверждаю, что осведомлен об ответственности за представление в составе заявки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, либо за сокрытие информации, путем умолчания о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки или влияющих на их размер и (или) на порядок их выплаты, установленной статьей 159.2 Уголовного Кодекса Российской Федерации «Мошенничество при получении выплат»

Подтверждаю

Шаг 2

Подтверждаем ознакомление с правилами оказания госуслуги

3. Вводим данные о Заявителе. Часть информации автоматически подгрузится из вашего личного кабинета Госуслуг. Жмем кнопку Верно, если данные отображены корректно.

Важно: заявителем может быть только тот, кто указан в договоре на приобретение путевки в лагерь.

Сведения о заявителе

Фамилия002 Имя002 Отчество002

Дата рождения

02.02.1991

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер


4506 883235

Дата выдачи

14.02.2017

Кем выдан

ОВД такого-то района города Самары

 Изменить

Верно

Шаг 3


Ввод информации о Заявителе.

4. Указываем контактный телефон. Часть информации автоматически подгрузится из вашего личного кабинета Госуслуг. Жмем кнопку Верно, если данные отображены корректно, или Редактировать, если хотите указать другой номер.

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7 (925) 579-54-87

 Редактировать

Верно

Шаг 4

Телефон для связи

5. Указываем адрес регистрации Заявителя. Часть информации автоматически подгрузится из вашего личного кабинета Госуслуг. Жмем кнопку Верно, если данные отображены корректно, или Редактировать, если хотите указать другой адрес.

Адрес регистрации заявителя

Адрес

350053, край. Краснодарский, г. Краснодар, пр-кт. Римский, д. ... X

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Верно

Шаг 5

Адрес регистрации

6. Сведения о ребенке. Вводим фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка. Жмем кнопку Верно.

Если вы покупали путевку для нескольких детей - на каждого надо будет подать отдельную Заявку.

Сведения о ребенке

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения



Верно

Шаг 6

Сведения о ребенке

6. Выбор документа на ребенка. В качестве документа, удостоверяющего личность ребенка следует выбрать документ, который использовался при оформлении путевки. Для выбора - нажмите на один из вариантов - паспорт или свидетельство о рождении.

Документ, удостоверяющий личность ребенка

Выберите документ, который был использован при оформлении путевки

Паспорт гражданина РФ >

Свидетельство о рождении >

Шаг 6

Сведения о ребенке - выбор документа.

7. Заполнения данных документа на ребенка. Заполните данные выбранного документа. После ввода - нажмите кнопку Далее.

Паспортные данные ребенка

Серия	Номер
----	-----
Дата выдачи	
-----	<input type="text"/>
Кем выдан	

Далее

Шаг 7

Сведения о ребенке - заполнение данных документа. Например, паспорт.

8. Выбор региона местонахождения лагеря. В выпадающем списке регионов РФ выберите тот, в котором находится лагерь, нажмите кнопку Далее.

Выберите регион

Выберите регион фактического местонахождения организации

бел	✕ 🔍
Белгородская область	

Далее

Шаг 8

Выбор региона местонахождения лагеря

9. Выбор лагеря и сведения о нем. В выпадающем списке лагерей начните вводить название лагеря - из справочника выберите подходящий. Остальные поля заполнятся автоматически. Нажмите кнопку Далее.

Сведения о лагере

Полное наименование

I	Q
Детский загородный оздоровительный лагерь Космос. МБОУ Центр образования - Средняя школа № 22	
Детский загородный оздоровительный лагерь Лесная поляна. МБУ ДО Центр технического творчества и профессионального обучения	
Детский оздоровительный лагерь Солнышко	
МБУ Детский загородный оздоровительный лагерь Радуга	

Регион местонахождения

Юридический адрес

Фактический адрес

Шаг 9

Выбор лагеря и заполнение данных

10. Сведения о договоре на покупку путевки. Заполните поля с информацией о договоре – даты и суммы. Нажмите кнопку Далее.

Договор покупки путевки

Дата заключения договора	Общая сумма договора
04.05.2021	10000
Дата начала смены	Дата окончания смены
10.05.2021	15.06.2021
Оплаченная стоимость путевки	
5000	

Обратите внимание!

Выплата предоставляется на каждого ребенка и каждую смену в отдельности.

При заключении одного договора на нескольких детей или смен в поле «Оплаченная стоимость путевки» укажите в рублях оплаченную вами стоимость за путевку на одного ребенка в одну смену. Для получения выплаты по другой смене или на другого ребенка сформируйте отдельное заявление.



В поле «Общая сумма договора» укажите общую сумму по договору в рублях.

Далее

Шаг 10

Заполнение данных о договоре на покупку путевки

Внимание! Заполнение дат начала и окончания путевки - подать заявку можно только после того как смена закончилась, поэтому система не дает ввести даты окончания смены позже текущего дня.

Дата начала смены	Дата окончания смены
10.05.2021	_____
	
Май 2021	
пн вт ср чт пт сб вс	
1 2	
3 4 5 6 7 8 9	
10 11 12 13 14 15 16	
17 18 19 20 21 22 23	
24 25 26 27 28 29 30	
31	

Обязательно для заполнения

Внимание!

ого ребенка и каждую смену в

нескольких детей или смен в поле

ажите в рублях оплаченную вами

енка в одну смену. Для получения

а другого ребенка сформируйте

Шаг 10

Дата начала смены может быть только с 10 мая 2021

Дата начала смены

10.05.2021

Дата окончания смены

15.06.2021

Оплаченная стоимость путевки

Обратите в
Выплата предоставляется на кажд
отдельности.

При заключении одного договора на
«Оплаченная стоимость путевки» ук
стоимость за путевку на одного реб
выплаты по другой смене или на другого ребенка сформируйте
отдельное заявление.

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Шаг 10

Дата окончания смены


11. Загрузка скан-копии договора. Загрузите отсканированный договор на покупку туристической услуги (путевки в лагерь) и нажмите Далее.

Загрузите документы

Договор покупки путевки

Загрузите файл с расширением JPEG, RAR, ZIP, PDF, JPG, PNG.
Максимально допустимый размер файла – 50 МБ

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать ещё](#)

Далее

Шаг 11

Загрузка скана договора

12. Информация о подтверждении оплаты - есть ли чек? Выберите подходящий вариант.

Сведения об оплате по чеку

Сумма оплаты

Время оплаты

00:00

Укажите в руб. Пример: 15000,00

Укажите время в часах и минутах

Дата оплаты

Фискальный накопитель (ФН)



Номер фискального документа (ФД)

Фискальный признак документа (ФП)

Добавить чек

Далее

Шаг 12

Наличие чека об оплате путевки

12.1 Чек есть. Заполните информацию о чеке и нажмите Далее.

Сведения об оплате по чеку

Сумма оплаты

Время оплаты

00:00

Укажите в руб. Пример: 15000,00

Укажите время в часах и минутах

Дата оплаты

Фискальный накопитель (ФН)



Номер фискального документа (ФД)

Фискальный признак документа (ФП)

Добавить чек

Далее

Шаг 12.1

Подтверждение оплаты, если чек есть

12.2 Чека нет. Если у вас нет чека - система переведет вас на последний шаг с вводом номера карты Мир для начисления выплаты.

13. Данные карты для получения выплаты - последний шаг. Введите номер карты платежной системы «Мир» и нажмите Подать заявление. **Важно:** карта должна быть оформлена на того, кто подает заявление.

Укажите номер карты «МИР»

0000 0000 0000 0000

Выплата осуществляется на карту «МИР», оформленную на заявителя. Перед подачей заявления убедитесь, что ваша карта не заблокирована и доступен для перевода.

Подать заявление

Шаг 13

Ввод данных карты

14. Заявка в вашем личном кабинете Госуслуг. Теперь можно следить за статусом рассмотрения.

Обзор Заявления **Заявления** Документы и данные Госпочта Согласия

Заявления

Заявления

Все



Черновики

Архив заявлений



Возмещение части стоимости на летний отдых детей

Заявление отправлено в ведомство

Осталось

Сегодня 23:45

Шаг 14

Заявка появится в личном кабинете